

Útulek Dogsy, z.s.

Komenského 174, 472 01 Doksy

info@utulekdogsy.cz

tel: 777 239 237

www.utulekdogsy.cz

(dále jen „organizace“)

PROVOZNÍ ŘÁD - ÚTULEK DOGSY,

Z.S.

Část I. - ÚVODNÍ USTAVENÍ

Článek 1.: poslání útulku:

- a. Organizace prostřednictvím útulku zabezpečuje péči o toulavé, opuštěné, týrané a bezprizorní psy.
- b. Organizace prostřednictvím útulku může přijmout do péče i opuštěné kočky, králíky či drobné hlodavce, které momentálně umísťuje do dočasné péče. Není však hlavní náplní a posláním.
- c. Zajišťuje základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči o tato zvířata prostřednictvím osob odborně způsobilým k těmto úkonům.

- d. Vydává nalezené psy jejich vlastníkům.
- e. Zajišťuje svěřování nalezených zvířat do opatrovnictví fyzickým a právníckým osobám a převod zvířat ve vlastnictví obcí do vlastnictví těchto osob.
- f. Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich chovu.
- g. Zajišťuje styk s veřejností.

Článěk 2.: majetkoprávní vztahy:

- a. provozovatelem a vlastníkem útulku pro zvířata v nouzi je spolek Útulek Dogsy, z.s. (dále jen „zřizovatel“)
- b. osobou odpovědnou za provoz útulku a dodržování provozního řádu je vedoucí útulku, Veronika Slavíková
- c. Zvířata nalezená v zákonné lhůtě 4 měsíců, jež začíná běžet okamžikem jejich protokolárního předání a umístění do útulku, jsou prostřednictvím útulku v péči Útulku Dogsy, z.s. a řídí se režimem věcí nalezených podle § 135 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- d. Ve vlastnictví obcí jsou zvířata:
 - něž se ve lhůtě 4 měsíců od jejich nálezu a protokolárního převzetí útulkem nepřihlásil jejich vlastník (§ 135 odst. 1 občanského zákoníku, v platném znění)
 - o opuštěná dle § 135 odst. 4 občanského zákoníku, při naplnění § 34 občanského zákoníku, v platném znění, jichž se jejich vlastník

písemně vzdal.

e. Ve vlastnictví státu jsou zvířata:

- od úmrtí dle § 462 občanského zákoníku v platném znění
- která přešla do vlastnictví státu na základě ustanovení občanského zákoníku před nabytím účinnosti zákona č. 359/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a některé související zákony.
- zvířata propadlá nebo zabraná dle zákona.

O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem (viz. zák. č. 201/2002Sb. o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších změn a doplňků, dále zák. č. 219/2000Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších změn a doplňků).

Článek 3.: provozní doba útulku

OTEVÍRACÍ DOBA PRO VEŘEJNOST: po předchozí telefonické dohodě

PRACOVNÍ DOBA OŠETŘOVATELŮ: PO - NE: od 8:00 do 17:00

Článek 4.: závaznost provozního řádu

a. Provozní řád útulku je k nahlédnutí v dokumentech „důležité - Útulek Dogsy“, dále na vyžádání od přítomných na útulku.

b. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby,

které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.

c. Zaměstnanci či dobrovolníci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

Článek 5.: Ekologická, hygienická a veterinární opatření

a. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.

b. V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, v platném znění, vyhlášku č. 286/1999 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.

c. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nálezů a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

Část II. - PODROBNÉ A VETERINÁRNÍ PODMÍNKY PROVOZU

Článek 1.: Odchyt a umístění zvířat v útulku

a. Odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat je v souladu s platnými právními předpisy (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění), s posláním útulku a organizací prováděn na základě žádosti obcí.

b. Odchyt opuštěného či nalezeného zvířete provádí odborně proškolený pracovník odchytové služby. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.

c. Útulek přijímá nalezené psy od právnických osob, je-li volná kapacita útulku.

d. Útulek může přijmout zvířata přivedená jejich vlastníky. V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem apod.) může o bezplatném přijetí zvířete rozhodnout vedoucí útulku nebo jeho zástupce v souladu s Částí 1.

e. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření po uplynutí karanténní doby.

6. Pokud zvíře není jednoznačně identifikovatelné (čipem nebo tetováním) provede před vyřazením zvířete z karantény jeho označení veterinární lékař, a to aplikací čipu.

Článek 2.: Hygiena chovu zvířat

1. Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného boxu v

útulku.

2. Mechanická očista kotců je prováděna denně.

3. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).

4. Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku.

5. Dvakrát do roka se provádí dezinsekce a deratizace.

6. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.

7. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby v zařízení na to uzpůsobeném, například psí salon.

8. Venčení zvířat se provádí v zabezpečených výběžích, které jsou součástí útulku, případně v blízkém okolí útulku (pouze na vodítku s doprovodem ošetřovatele, či dobrovolníky, kteří jsou předem proškoleni pracovníkem útulku).

Článek 3.: Protinákazová opatření, karanténa zvířat

a. Nově přijaté zvíře se umísťuje do karantény, a to minimálně na dobu

7 dní.

Minimálně jedenkrát denně je provedena pečlivá kontrola stavu všech zvířat a jejich zdravotní stav je průběžně sledován. Při podezření z onemocnění umístěného zvířete je zvíře přestěhováno do oddělených prostor, pokud je to možné, nebo je předáno ke sledování přímo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři. Čištění prostor karantény probíhá na denní bázi. Přísnější hygienická opatření v souvislosti s aktuální možností nákazy jsou aplikována po konzultaci s veterinárním lékařem, případně na základě pokynů od Krajské veterinární správy.

b. V průběhu karantény se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:

- zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
- vakcinace proti vzteklině
- vakcinace proti psince a jiným chorobám.

c. Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a nářadí se provádí denně.

d. Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z karantény, po vyřazení zvířete z útulku (vrácení vlastníkovi, svěření do opatrovnictví), nebo po přemístění zvířete do jiného kotce ihned vyčištěn a vydezinfikován.

e. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.

f. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nálezové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

Článek 4.: Přípravna krmiva a sklad krmiva

- a. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.
- b. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v chladničceči mrazničce při vhodné teplotě. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném uzamčeném skladu, v regálech nebo na paletách.
- c. Přípravna a sklad krmiva je zabezpečen před vnikem hlodavců.
- d. Úklid přípravný a skladu krmiva – mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah – se provádí denně.
- e. Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce přípravný a skladů krmiva.
- f. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
- g. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata nebo pro zvířata vyžadující zvláštní péči určí veterinární lékař individuální režim krmení.
- h. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána.
- i. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby.
- j. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno a dezinfikováno.

Článek 6.: Likvidace odpadu

- a. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a

mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou svozovou firmou odváženy k odborné likvidaci, či jsou kompostovány.

b. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.

c. Speciální nádoby jsou po každém vyprázdnění vymyty a vydezinfikovány.

Část III. Vnější vztahy útulku

Článek 1.: Vstup do prostoru útulku

a. Do prostor útulku mohou vstupovat

- členové či pracovníci útulku
- kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance
- vstup veřejnosti do areálu útulku je povolen jen v určených hodinách
- v rámci objektu útulku je vstup veřejnosti povolen jen do návštěvní místnosti
- k pavilonům pro zvířata je vstup veřejnosti možný pouze s vědomím vedoucího útulku nebo jeho zástupce a v doprovodu pověřeného pracovníka útulku

- do vnitřních prostor izolace a do karantény je vstup veřejnosti zakázán
- do vnitřních prostor karanténního oddělení a veterinární ošetrovny lze vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem

b. Vedoucí útulku nebo jeho zástupce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. I., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

Článek 2.: Vstup pro veřejnost

🕒 vydávání zvířat vlastníkům – denně od 10:00 do 18:00 hod., mimo uvedenou dobu jen po předchozí telefonické dohodě

🕒 vstup pro zájemce o zvířata – dle telefonické dohody

🕒 volné prohlídky vnitřních prostor útulku veřejností nejsou v zájmu životní pohody a zdraví zvířat povoleny

🕒 V souladu se zněním Části III, Článek 1), odst. 2 může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout (Den otevřených dveří, Vánoce v útulku apod). Vše za předpokladu dodržení pravidel a s dozorem zaměstnanců útulku nebo dobrovolníku, kteří jsou řádně proškoleni.

🕒 Vstup do areálu útulku se zvířaty soukromých osob, osob veřejnosti, právnických osob a každého kdo není zaměstnanec útulku je zakázáno. V případě porušení tohoto nařízení, neneseme odpovědnost za škodu způsobenou.

Článek 3.: Styk s občany – předávání zvířat

a. Vracení zvířat jejich vlastníkům provádí určení pracovníci útulku. Tito pracovníci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, přihlášení k místním poplatkům za psa apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.

b. Vlastník zvířete je povinen organizaci nahradit náklady, které organizaci v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.

c. Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.

e. V zájmu další budoucnosti zvířat zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem zvířete a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná zvířata. V případě, že útulek nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno.

f. Vydání zvířete z útulku zájemcům o jeho opatrovnictví (popř. vlastnictví) lze provést jen v případě, že bylo po schválení veterinárním lékařem útulku vyřazeno z karantény.

7. Zvířata ve vlastnictví státu se předávají zájemcům do trvalé péče, za podmínek smluvně stanovených s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových dle příslušných právních předpisů.



8. U zvířat svěřených do opatrovnictví má útulek právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete.

Část IV. DOKUMENTACE ÚTULKU

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

Článek 1.: Základní dokumentace

Základní dokumentaci provozu útulku tvoří zejména:

-  protokol o odložení / přijetí zvířete do útulku
-  evidenční karty zvířat
- sanitační deník
- deník venčení
- evidence úhynu zvířat v útulku
- evidence úniku zvířat v útulku

PROTOKOL O ODLOŽENÍ PSA OD PŮVODNÍHO MAJITELE/ PŘÍJEM PSA

DO ÚTULKU

Protokol obsahuje následující údaje:

- 🕒 evidenční číslo zvířete
- 🕒 datum odchyty – nálezu zvířete
- 🕒 údaje o majiteli
- 🕒 místo odběru
- 🕒 popis zvířete a jeho zdravotní stav při převzetí
- 🕒 datum přijetí zvířete do útulku
- 🕒 jméno zaměstnance útulku, který zvíře přijal

EVIDEČNÍ KARTA ZVÍŘETE

Evidenční karta zvířete obsahuje zejména následující údaje o zvířeti:

- 🕒 evidenční číslo zvířete
- 🕒 fotodokumentaci zvířete
- 🕒 datum umístění zvířete do útulku
- 🕒 údaje o nálezci zvířete (v případě odevzdání zvířete nálezcem) či o dárci zvířete
- 🕒 důvod zařazení do útulku
- 🕒 druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví
- 🕒 výška/váha zvířete, zvláštní znaky

- 🕒 číslo registrační známky, tetovací číslo (jsou-li k dispozici)
- 🕒 číslo čipu
- 🕒 údaje o vlastníkovi zvířete (jsou-li známy)
- 🕒 datum a čas vyřazení zvířete z útulku
- 🕒 důvod vyřazení zvířete z útulku
- 🕒 jméno zaměstnance, který vyřazení zvířete provedl
- 🕒 údaje o opatrovníkovi – novém vlastníkovi zvířete
- 🕒 zdravotní záznamy zvířete / veterinární zákroky

SANITAČNÍ DENÍK

- 🕒 datum
- 🕒 dezinfikované prostory
- 🕒 použitá dezinfekce
- 🕒 podpis

DENÍK VENČENÍ

- 🕒 datum
- 🕒 jméno a příjmení
- 🕒 kontakt
- 🕒 č. občanky
- 🕒 pes
- 🕒 informace

🕒 podpis

EVIDENCE ÚHYNŮ ZVÍŘAT V ÚTULKU

🕒 datum úhynu

🕒 evidenční číslo

🕒 jméno zvířete

🕒 datum asanace

🕒 podpis

EVIDENCE ÚNIKU ZVÍŘAT V ÚTULKU

🕒 datum úniku

🕒 evidenční číslo

🕒 jméno zvířete

🕒 datum opětovného odchyту

🕒 podpis

Část V. PROSTORY ÚTULKU

článek 1.: provozní část

Útulek se dělí na tyto základní provozní části:

a) Provozně pracovní část objektu:

- sklad krmiva, přípravná krmiva

- přijímací místnosti (čekárna, kancelář) - v rekonstrukci
- pomocné místnosti (sklady ostatního vybavení, dílna, denní místnost pro zaměstnance, sociální zařízení) - v rekonstrukci
- ošetřovna pro psy - v rekonstrukci

b) Dvě sekce venkovních kotců od sebe oddělené oplocením:

- čtyřkotec dřevěný, označený A-D – využívají se též jako karanténní
- řada kotců, označených 1 – 16

c) Vnitřní ubikace pro zvířata:

- čtyři kotce, označení „vnitřní 1-4“ – využívány jako karanténní prostory
- dva kotce, označení „vnitřní 5-6“

VIZ ODKAZ NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI

Všechny tyto prostory jsou nedílnou součástí útulku a nelze je striktně rozdělit na část pracovní (nečistou) a pomocnou provozní s hygienickou smyčkou.

Do prostor útulku mohou vstupovat pouze zástupci provozovatele a jimi pověřeni ošetřovatelé umístěných zvířat ve stanovené provozní době, dobrovolníci, kteří mají s provozovatelem uzavřenou smlouvu o dobrovolnické činnosti, veterinární lékař, kontrolní orgány podle

zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány v doprovodu provozovatele, či ošetřovatele. Vstup veřejnosti je povolen do prostor určených pro veřejnost a v době stanovené otevírací doby. Vstup veřejnosti ke kotcům je možný pouze v doprovodu s ošetřovatelem, nebo s osobou pověřenou provozovatelem či ošetřovatelem. Do vnitřních prostor určených pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán!

článek 2.: kapacita útulku

PSI

- Karanténní prostory venkovní - rozměr 2x3 – 4 ks kotců
- Venkovní kotce, typ a – rozměr 2 x 3 m - 16 ks
- Venkovní kotce typ b – rozměr 2 x 3 m s přepouštěcím výběhem - 1 ks
- Vnitřní kotce – rozměr 2 x 3 m – 2 ks
- karanténní prostory Vnitřní – rozměr 2 x 2,5 m – 4 ks
- 2x výběhy pro psy

KOČKY, KRÁLÍCI, DROBNÍ HLODAVCI

- připravujeme - v rekonstrukci

článek 3.: odchyťové pomůcky a vybavení útulku

- Chytací síť
- Odchyťové rukavice
- odchyťová tyč
- 2x sklopec na kočky
- 10x přepravka/ klec
- výjezdové vozidlo značky OPEL
- vyšetřovací stůl
- 2x ozonizér
- 1x UV LAMPA
- mycí vana na psy
- náhradní generátor
- sterilizátor

ČÁST VI . ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu Útulku Dogsy, z.s. a musí být vyvěšen na viditelném místě v Útulku. Další pracovní činnosti se řídí Metodickými pokyny a pracovními postupy jednotlivých pracovních pozic v rámci útulku.

V Jestřebí, dne 25. 08. 2022

.....

Za provozovatele